



Ansökan om prövning – externt och internt Avgift

| | | | |
|------------------|--|--------------|-----|
| Namn | | Personnummer | |
| Utdelningsadress | | Postnummer | Ort |
| Telefon 1 | | Telefon 2 | |
| Mailadress | | | |

| | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|--|
| Prövning i kurs | | Kurskod(<i>ifylles av skolan</i>) | |
| Har du läst kursen tidigare? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | Om ja, betyg? | Om ja, skola/lärare? | |
| Ev. önskemål om prövningsförrättare | | | |
| Övriga upplysningar Elev har eget ansvar att ta kontakt med prövningsförrättare för att starta prövningen. Prövningsavgiften skall vara inbetald innan prövningen påbörjas. Kvitto uppvisas till prövningsförrättaren. Om elev uteblir från prövning utan godtagbara skäl(bedöms av rektor), behåller skolan avgiften. | | | |
| Datum | Underskrift | | |

Efter godkänd ansökan ska prövningsavgift, 500 kr/kurs, betalas enligt följande:

Bankgiro: 5715-2548
Mottagare: Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund
I meddelandet anges:

- Skola + kurs (*t ex Vuxenutbildningen, Matematik 2*)
- Avsändare (*Namn, adress*)

Ifylld blankett skickas till:

Vuxenutbildningen
Studie-och yrkesvägledare
Skånevägen 21
294 80 SÖLVESBORG
(tel. 0456-81 66 95, 81 66 98)

| | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej | Rektor |
| Prövningsförrättare | |
| Kontaktuppgifter till prövningsförrättare | |
| <input type="checkbox"/> Avgift betald | Sign |

Skolans anteckningar

Original hos: Assistent/betyg
Kopia till: Den sökande
Prövningsförrättare
Assistent/ekonomi

Ersättning Lärare

25%
50%
75%
100%